

Die staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen  
DONUM VITAE in Aschaffenburg sucht zum 01.01.2019 eine  
Verwaltungsmitarbeiterin (22 Std. pro Woche) unbefristet

Ihre Aufgaben sind:

- Erstkontakt (Publikumsverkehr, Telefon u. Terminkoordination)
- Büroorganisation und allgemeine administrative Aufgaben
- buchhalterische Aufgaben und Antragswesen
- Mitarbeit und Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit und bei Veranstaltungen

Wir wünschen uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Büroorganisation
- sicherer Umgang mit MS Office
- gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Erfahrung im Erstellen von Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Plakate etc.)
- Einfühlungsvermögen, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und soziales Engagement

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem engagierten und erfahrenen Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach TV-L und betriebliche Altersvorsorge

Schriftliche Bewerbung bis 30.09.2018  
DONUM VITAE Schwangerenberatung  
z. Hd. Annabel Staab  
Herstellstr. 20-22  
63739 Aschaffenburg